

2021년도 환자안전교육 시행 계획 안내

□ 개 요

1. 관련근거

- 「환자안전법」 제13조(환자안전활동에 관한 교육)
- 「환자안전법 시행규칙」 제10조(환자안전활동에 관한 교육)
- 환자안전활동 교육업무 위탁에 관한 고시 (보건복지부고시 제2016-142호(2016.7.29.))

2. 내 용

- 2016.7.29부터 환자안전법이 시행됨에 따라 200병상 이상인 병원급 의료기관(단, 종합병원인 경우에는 100병상 이상)은 환자안전 전담인력(이하 “전담인력”)을 배치해야 하며, 전담인력은 환자안전활동에 관한 교육을 **정기적***으로 받아야함
 - * **매년 12시간 이상**. 다만, 전담인력으로 **새로 배치된 경우에는 6개월 이내에 대면교육으로 24시간 이상** 이수하여야 함
- 2021년도 환자안전교육의 경우 코로나19의 지역사회 감염 확산 및 강화된 사회적 거리두기 방역지침 시행으로 **전담인력 대면교육을 한시적*으로 비대면(온라인)으로 진행코자 함**
 - * **코로나 19 안정화 까지(별도 안내 예정)**

3. 교육신청 방법

- 본회 온라인 교육센터(<https://el.kha.or.kr/>) 접속 후 상단 메뉴의 <환자안전교육> → <수강신청>에서 신청 가능
 - 교육별 신청방법은 아래 세부 내용 참조
- ※ 홈페이지 비회원은 등록이 불가하며, 회원 가입 후에 등록 가능

□ 2021년도 환자안전교육 시행 계획

1. 신규교육

- 교육기관 : 대한병원협회
- 교육방법 및 교육시간 : 비대면 온라인교육, 24시간(20개 과목 및 시험)
- 교육비 : 24만원
 - 교육비 결제는 카드 및 실시간 계좌이체 가능
- 운영기간 : 2021년 1월 ~ 코로나 19 안정화까지 한시적으로 운영
- 신청기간 : 매월 1~5일까지 신청 가능
 - 1월의 경우 1월 11일 ~ 15일까지 신청 가능
 - ※ 신청 시작일(1일)이 휴일(토,일,공휴일)인 경우 휴일이 종료된 날로부터 5일 동안 신청 가능
 - ex) 3월 1일(공휴일)이 휴일 이므로 신청기간은 3월 2일 ~ 6일까지
- 신청방법



- 수강기간 : 해당 월 신청기간 종료 다음날 ~ 30일까지
 - 1월의 신청 교육의 경우 2월 5일까지 수강 가능
 - * 하루 최대 8과목 수강 가능
- 이수기준 : 모든 과목의 진도율 100% 및 시험*(중간+기말) 60점 이상
 - * 시험은 재응시 가능
- 교육과정 : 붙임#2 참조

2. 보수교육

○ 교육기관 : 대한병원협회, 대한환자안전질향상간호사회, 대한환자안전학회, 한국의료질향상학회

○ 교육방법 및 교육시간 : 비대면 온라인교육, 12시간*

*** 기존 온라인 교육 6시간 + 대면 대체 비대면 교육 6시간 형태로 이수 필요**

○ 교육비 : 교육비 결제는 카드 및 실시간 계좌이체 가능

- 기존 온라인 교육 : 시간당 1만원

- 대면 대체 비대면 교육 : 6만원

○ 운영기간 : 2021년 1월 ~ 코로나19 안정화까지 한시적으로 운영

○ 신청기간

- 기존 온라인 교육 : **2021년 1월 18일부터 상시 신청 가능**

- 대면 대체 비대면 교육 : **매월 1~5일까지 신청 가능**

· **1월의 경우 1월 11일 ~ 15일까지 신청 가능**

※ 신청 시작일(1일)이 휴일(토,일,공휴일)인 경우 휴일이 종료된 날로부터 5일 동안 신청 가능

ex) 3월 1일(공휴일)이 휴일 이므로 신청기간은 3월 2일 ~ 6일까지

○ 신청방법

- 기존 온라인 교육



- 대면 대체 비대면 교육



○ 수강기간

- 기존 비대면 교육 : 2021년 12월 30일까지
- 대면 대체 비대면 교육 : 해당 월 신청기간 종료 다음날 ~ 30일까지
- 1월 신청교육의 경우 2월 5일까지 수강 가능

○ 이수기준 : 모든 과목 진도율 100%

○ 교육과정 : 붙임#2 참조

3. 교육 이수증 출력

○ 교육 이수증은 이수기준 충족 시 출력* 가능

- 신규교육 : 모든 과목 진도율 100% 및 시험*(중간+기말) 60점 이상
- 보수교육 : 모든 과목 진도율 100%

* 이수처리는 수강 완료 후 최대 일주일 소요

○ 교육 이수 후 반드시 '환자안전 보고학습시스템'(http://www.kops.or.kr)에 등록 필요

4. 영수증 및 계산서 발행

○ 영수증은 입금확인 후 마이페이지에서 개별 출력 가능

○ 전자계산서 발행 필요 시 이메일(kha@innoedu.kr)로 사업자등록증과 과정명/성함(아이디)/병원명/입금일자를 기입하여 발송(해당 내용 누락 시 발행 불가)

- 계산서는 순차적으로 발행 예정

5. 문의

- 신규교육 신청, 접수 관련 : 02-6959-1440
- 그 외 환자안전교육 관련 : 02-705-9242, 9247, 9248
- 계산서 및 결제 관련 : 02-6925-3103
- 시스템 관련 : 02-332-1447